



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»
от _____ 2023 г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании средств, получаемых
государственным автономным профессиональным образовательным
учреждением Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки» от приносящей доход деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью определение порядка использования средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников для осуществления своей деятельности.

1.3. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Учреждение осуществляет использование средств от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности (далее — План ФХД) на текущий год.

II. Источники доходов от приносящей доход деятельности

2.1. Доходы от приносящей доход деятельности формируются от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по видам деятельности, установленной Уставом учреждения, на договорной основе, в том числе:

- по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- по реализации образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;

- по реализации дополнительных образовательных программ:

- а) дополнительных программ образования детей и взрослых – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

- б) дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- образовательная деятельность по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных контрольными цифрами приема или сверх контрольных цифр приема, за счёт средств физических и (или) юридических лиц на договорной основе;

- организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения, специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, проведение занятий с углубленным изучением предметов на договорной основе;

- организация и проведение мероприятий (конкурсов, конференций, лекций, олимпиад, выставок-продаж, семинаров, совещаний, мастер-классов и т.д.);

- оказание услуг столовой по организации питания;

- предоставление услуг аренды спортивного зала, спортивной площадки, актового зала, учебно-производственных мастерских, учебных классов, медицинского кабинета на договорной основе;

- продажа товаров и оказание услуг от деятельности учебно-производственных мастерских, цехов;

- оказание услуг по выполнению учебно-методических работ на договорной основе;

- оказание услуг по информационному обеспечению, созданию Интернет сайтов;

- предоставление услуг проживания с оплатой коммунальных и иных услуг в общежитии Учреждения на договорной основе;

- предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ на договорной основе;

- предоставление услуг по проведению научно-исследовательских и технологических работ на договорной основе;

- предоставление услуг ответственного хранения оборудования, сырья, готовой продукции на договорной основе;

- организация профориентационной деятельности;

- предоставление консультационных, информационных услуг, в том числе экспертиз различных разработок и проектов в установленной сфере деятельности на договорной основе;

- предоставление услуг по организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на договорной основе;;

- торговля на базе собственных и арендованных площадей;

- предоставление услуг по приему, хранению и переработке давальческого сырья;
- предоставление сервисных услуг по наладке, монтажу, демонтажу пищевого оборудования на договорной основе;
- предоставление недвижимого имущества в аренду в порядке, установленном действующим законодательством;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.2. Доходы от приносящей доход деятельности также могут формироваться от добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

III. Направления, порядок и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

3.1.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда.

Установление и выплата вознаграждения руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с действующим Положением.

Учреждение вправе использовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, как на оплату труда работников, непосредственно занятых в оказании платных услуг, так и работников, оказывающих содействие в оказании платных услуг.

Средства от приносящей доход деятельности распределяются между работниками колледжа, непосредственно занятыми и содействующими в осуществлении данной деятельности колледжа, и не могут превышать следующего процентного соотношения:

- главный бухгалтер – максимальный размер устанавливается 1 раз в квартал в пределах, не превышающих 80% от вознаграждения руководителя учреждения;

- заместитель директора по учебно-производственной работе – максимальный размер устанавливается 1 раз в квартал в пределах, не превышающих 1,0 % от общей квартальной суммы доходов, полученных при оказании колледжем платных услуг по своему направлению;

Следующим работникам максимальный размер устанавливается ежемесячно:

- комендант – до 2,0% от общей суммы доходов от предоставления платных услуг общежития колледжа;

- заведующий столовой – до 3,0% от общей суммы доходов от предоставления платных услуг столовой;

- повар – до 2,0% от общей суммы доходов от предоставления платных услуг столовой;

Основанием для выплаты вознаграждения работникам является приказ директора колледжа о начислении и выплате вознаграждения из средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

Приказом директора колледжа может быть произведена выплата вознаграждения, фиксированной суммы из средств, полученных от приносящей доход деятельности, иным работникам.

Приказом директора колледжа могут быть произведены единовременные выплаты из средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренные Коллективным договором учреждения.

Приказом директора может быть произведена выплата из средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам и (или) обучающимся колледжа за занятые ими призовые места во внеурочных мероприятиях любого уровня и направления (олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, конференциях), повышающих рейтинг колледжа. Размер выплаты определяется в каждом конкретном случае индивидуально.

Средства от приносящей доход деятельности не могут быть направлены на оплату труда работников (за исключением оплаты труда работников, непосредственно занятых в предоставлении платных услуг и оказывающих содействие в оказании платных услуг) в случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, государственных пошлин, а также наличия предписаний, актов и иных документов от контрольных и надзорных органов, до устранения имеющихся нарушений.

3.1.2. Прочие расходы:

- расходы по оплате, не относящихся к заработной плате, дополнительных выплат, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений;
- расходы на приобретение услуг связи;
- расходы на приобретение транспортных услуг;
- расходы на приобретение коммунальных услуг;
- расходы по оплате арендной платы;
- расходы по оплате работ (услуг) по содержанию имущества;
- расходы по оплате прочих работ (услуг);
- расходы по уплате налогов, государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней:
 - расходы по уплате налога на добавленную стоимость и налога на прибыль;
 - расходы по уплате налога на имущество;
 - расходы по уплате земельного налога;
 - расходы по уплате транспортного налога;
 - расходы по оплате за загрязнение окружающей среды;
 - расходы по уплате государственной пошлины и сборов в установленных законодательством случаях;
 - расходы по погашению задолженности по налогам.
 - расходы по уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, оплата санкций за несвоевременную оплату поставки товаров, работ,

услуг, других экономических санкций, за исключением штрафов за несвоевременное погашение бюджетных кредитов.

- расходы по возмещению морального вреда по решению судебных органов;

- расходы на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;

- представительские расходы, прием и обслуживание делегаций;

- расходы на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств;

- расходы на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам;

- другие расходы.

3.2. Использование средств добровольных пожертвований и целевых взносов, полученных от юридических и физических лиц, производится в порядке, установленном законодательством и в строгом соответствии с их целевым назначением. При отсутствии целевого назначения добровольных пожертвований и целевых взносов они могут быть использованы на уставную деятельность колледжа.

IV. Заключительные положения.

4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором колледжа.

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью 5 (Пять) листов

Должность: Директора

ГАПОУ НСО «НКШИП»

Подпись

М.К. Романченко /

